

ДОГОВОР № _____

г. Короча «_____» _____ 20__ г.
между Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Уютный», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от « 29 » августа 2016 года, № 8304 (серия 31ЛО1 № 002114) выданной Департаментом образования Белгородской области, а так же содержание, присмотр и уход, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и Родителем (законным представителем) ребенка, посещающего детский сад, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ место работы: _____, должность: _____, действующего в интересах несовершеннолетнего _____, дата рождения ребенка _____, проживающего по адресу: индекс _____, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законный представитель – представители несовершеннолетних, не достигших 18 лет, являющиеся родителями, усыновителями или опекунами.

Учреждение - частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Уютный».

Учредитель – закрытое акционерное общество «Свинокомплекс Короча».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание ЧДОУ «Детский сад «Уютный» (далее – «Учреждение») Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ «Детский сад «Уютный» (далее - Образовательная программа).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с 7:00 до 19:00.

1.5. Исклчительным правом зачисления в учреждение пользуются дети, чьи родители (законные представители) являются работниками следующих предприятий:

ЗАО «СК Короча», ООО АПХ «Мираторг», ООО «Свинокомплекс Курасовский», ООО «Агрохолдинг Ивнянский», ООО «Мираторг-Белгород», ООО «Свинокомплекс Калиновский», ООО «Брянский Бройлер», ООО «Фрио-Логистик», ООО «Плотовское», ЧДОУ «Детский сад «Уютный».

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.4. Отчислить Воспитанника при наличии медицинского заключения курирующего медицинского учреждения (поликлиники, больницы и т.д.) о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, либо в связи с тяжелым адаптационным периодом, или в связи с некорректным поведением ребенка (агрессивное отношение к другим воспитанникам, проявляемое в форме кусания, драк, причинение телесных повреждений и т.д.), с возвратом денежных средств по заявлению родителей в течение трех недель после написания родителем заявления о перерасчете. Не отдавать ребенка из детского сада лицам, не достигшим возраста 18 лет или в нетрезвом состоянии.

2.5. Не принимать ребенка в Учреждение при отсутствии оплаты за текущий месяц.

2.6. Не принимать Воспитанника при наличии первых признаков заболевания (насморк, кашель, покраснения глаз и т.д.), выявленных при ежеутреннем осмотре детей в группе.

2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно за отсутствие в Учреждении Воспитанника суммарно в течении года более чем 75 рабочих дней.

2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком своих обязательств перед Исполнителем и Воспитанником с формулировкой «За отсутствие родительской дисциплины», уведомив Заказчика об этом за 1 день до расторжения настоящего договора.

2.9. Расторгнуть договор, если ни один из родителей ребенка больше не является работником одной из компаний, указанных в п.1.5. настоящего договора.

2.10. В случае увольнения Заказчика с одного из предприятий АПХ МИРАТОРГ, указанных в п.1.5. настоящего договора, за Воспитанником закрепляется место в Учреждении на период 30 календарных дней с даты увольнения Заказчика.

2.11. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребенку, оставление его в опасности).

2.12. Обрабатывать персональные данные, предоставленные директору ЧДОУ «Детский сад «Уютный» Никулиной Надежде Николаевне, на фото и видео съемку, включая все действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

Заказчик вправе:

2.14. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.15. Получать от Исполнителя информацию:

2.16. - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.17. - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.18. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.19. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.20. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.21. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.22. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.23. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении: на первого ребенка в размере 20 % от среднего размера платы, взимаемой на территории Белгородской области с родителей, за содержание ребенка в государственном дошкольном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % в соответствии с Законом Белгородской области от 29.12.2006 г. № 84 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по

выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования". Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

2.24. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководства Учреждения за 10 дней до даты прекращения посещения детского сада.

2.25. Исполнитель обязан:

2.26. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Главы местного самоуправления и другими нормативными и правовыми документами, настоящим Договором, внутренними локальными актами, приказами и распоряжениями директора.

2.27. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.28. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой Учреждения и условиями настоящего Договора.

2.29. Организовать развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки, мебель, условия для сна и досуга, приема пищи).

2.30. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

2.31. - оказание первой медицинской помощи;

2.32. - оздоровительные мероприятия: ежедневные прогулки и воздушные ванны, кислородотерапия, обработка помещения лампами УФО, проветривание согласно графику проветривания помещения, водные процедуры в летний период.

2.33. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.34. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.35. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.36. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.37. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.38. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.39. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.40. Установить график посещения ребенком детского сада, а именно: с 7-00 до 19-00 Понедельник – Пятница. Зимние каникулы в соответствии с праздничным режимом работы учреждений в Российской Федерации. Летние каникулы: в количестве 10-14 дней в период июль-август при необходимости ремонта в помещении, с уведомлением родителей не менее чем за месяц до каникул.

2.41. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с СанПиН (завтрак – 8.05-8.35; второй завтрак – 9.00-9.45; обед – 11.15-12.20; полдник – 15.10-15.30; ужин – 17.00-17.40).

2.42. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка медицинскими работниками Учреждения и органов здравоохранения.

2.43. Обеспечить гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в Учреждении.

2.44. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с первого сентября каждого учебного года.

2.45. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 3 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.46. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании ребенка.

2.47. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.48. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия по уважительной причине.

2.49. Заказчик обязан:

2.50. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.51. Своевременно вносить плату за содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

2.52. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения.

2.53. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.54. Приводить ребенка в Учреждение в соответствии с режимом работы учреждения и забирать его во время, установленное режимом работы Учреждения. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Перечень лиц, которым Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника, указывается в приложении №1 к настоящему договору.

2.55. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечить Воспитанника необходимой определенной формой для занятий физкультурой, занятий в бассейне, в группе и на улице.

2.56. Вежливо и уважительно общаться с сотрудниками Учреждения.

2.57. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения детей. Защищать права и интересы своего ребенка, не ущемляя при этом права и интересы других детей.

2.58. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.59. Приводить ребенка в Учреждение без признаков заболевания (насморк, кашель).

2.60. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденном заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.61. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.62. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.63. Вносить плату за содержание ребенка в соответствии с разделом 3 данного договора.
- 2.64. Заказчик обязан незамедлительно сообщать Исполнителю о прекращении трудовой деятельности в одной из компаний, указанных в пункте 1.5. настоящего договора.
- 2.65. При отчислении ребенка из детского сада по инициативе Заказчика - Заказчик обязан поставить в известность в письменном виде администрацию Учреждения не менее чем за неделю до момента ухода Воспитанника. Написать заявление о выдаче документов (медицинской карты с отметкой о пребывании Воспитанника в Учреждении) на руки и о расторжении договора с указанием причины.
- 2.66. Вносить плату за содержание Воспитанника в учреждении авансом в установленном размере до 30 числа текущего месяца.

3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в Учреждении составляет **5 500,00** (пять тысяч пятьсот) рублей. При поступлении в Учреждение Заказчик вносит полную сумму оплаты за первый месяц пребывания Воспитанника в Учреждении, при условии, если в текущем месяце остается более 12 рабочих дней. Сумма оплаты пересчитывается вновь прибывшим Воспитанникам, если количество посещений в текущем месяце поступления меньше 12 рабочих дней. При расторжении договора в середине месяца сумма оплаты не пересчитывается.
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Оплата вносится ежемесячно в срок с **25 числа предыдущего месяца по 30 число предыдущего месяца авансом за пребывание ребенка в последующий месяц** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.
- 3.4. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании приказа директора ЧДОУ «Детский сад «Уютный» и по согласованию с Учредителем, поставив в известность Заказчика в срок не позднее 30 календарных дней.
- 3.5. Предоставление платных образовательных услуг, наименование, перечень, форма предоставления определяются дополнительным договором.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен и расторгнут по соглашению сторон.
- 4.2. Изменения, дополнения к данному договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.
- 4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации.
- 4.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 4.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 4.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон. С момента заключения данного договора автоматически прекращают свою силу все ранее заключенные договоры между Исполнителем и Заказчиком.
- 4.7. Срок оказания услуги начинается с момента заключения данного договора и прекращается по соглашению сторон, внутреннему приказу Исполнителя, либо заявлению Заказчика. Исполнитель берет на себя ответственность поставить в известность Заказчика в случае приостановления действия, либо прекращения деятельности Учреждения.
- 4.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.10. По окончании оказания услуги между Исполнителем и Заказчиком (лицом его замещающим) подписывается акт об оказании услуг. Он подписывается в течение трех дней после установления факта окончания оказания услуги (заявления Заказчика о прекращении договора и отчислении ребенка из детского сада). Перечень лиц, уполномоченных подписывать акт, со стороны Заказчика – лицо, заключившее договор с Учреждением; со стороны Учреждения - директор ЧДОУ «Детский сад «Уютный» Никулина Н.Н., в его отсутствие, уполномоченное лицо, имеющее право подписи. В случае уклонения от подписания акта одной из сторон, вторая сторона комиссионным порядком (в составе комиссии не менее трех человек) актирует отказ о подписании акта оказанных услуг с указанием причины отказа, даты и времени. Форма Акта об оказании услуги выдается Заказчику в момент расторжения договора. Образец акта представляется на сайте или стенде детского сада.
- 4.11. Срок действия договора до «__» _____ 20__ г.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Уютный», ИНН/КПП 3110022309/311001001
ОГРН № 1153100000470, Юридический адрес: 309220, Белгородская область, Корочанский район, в границах Погореловского сельского поселения, р/с 40703 810 607 000 000 121, БИК 041403633, Отделение № 8592 Сбербанка России г. Белгород, к/с – 3010181010000000633, Тел.: 8(47231)53918

Заказчик: Ф.И.О. полностью: _____

паспорт № _____ серия _____ кем, когда выдан: _____
место регистрации: _____

Место проживания: _____
Номер телефона: _____ электронная почта _____

Исполнитель: _____ **Заказчик:** _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата

Подпись

Приложение №1 к договору № _____
от «__» _____ 20__

Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

ФИО	Родственные отношения

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

Дата

_____/_____/_____/

Подпись