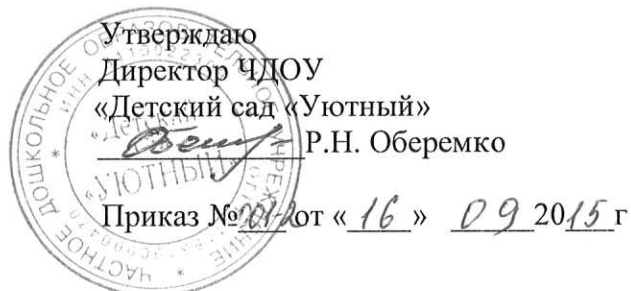




ЧДОУ «Детский сад «Уютный»
ОГРН 1153100000470
ИНН 3110022309
309220, Белгородская область,
Корочанский район, село Погореловка
www.miratorg.ru
g.oberemko@agrohold.ru
тел./факс: +7 (47231) 5-39-18



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Уютный» и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, региональным, местным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание работников Учреждения осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения, т.е. всех его работников.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию общего собрания работников входит:

- разработка и внесение предложений Учредителю по принятию внутренних локальных актов, регулирующих деятельность учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание работников состоит из числа всех работников учреждения состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Возглавляет общее собрание работников председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования.

3.3. Председатель общего собрания работников организует и координирует работу общего собрания.

3.4. Председатель общего собрания избирается сроком на 1 год. В случае если Председатель не был переизбран, то срок его полномочий продлевается на следующий год.

3.5. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на собрании.

3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В Протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Общего собрания ведутся в печатном виде на бумажном носителе.

4.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.
